

	ANALISA DATA		
	SOP	No. Dokumen : 440/SOP/0138/404.102.4.13/2023	
		No. revisi : 0	
		Tanggal terbit : 00	
	Halaman : 1		
Puskesmas Kendal			drg. Retno Dewi S.MM NIP. 19760206 200312 0 005

1. Pengertian	a. Analisa data adalah proses pengolahan hasil pemantauan/ pengukuran suatu data untuk dibandingkan dengan target yang telah ditentukan guna mendeteksi adanya ketidak sesuaian dalam pelaksanaan program/ pelayanan b. Analisis data dilakukan oleh pelaksana pelayanan dari program serta pelaksana kegiatan c. Analisa data dilakukan sesuai keperluan dan tingkat kepentingan																		
2. Tujuan	Analisa data dimaksudkan untuk mengolah data menjadi informasi yang dapat dengan mudah dipahami oleh masyarakat dan pihak-pihak terkait																		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Kendal nomor																		
4. Referensi	a.Perauran Menteri Kesehatan Nomor 741/ Menkes/Per/VII?2008 tentang Standar Pelayanan Minimal bidan Kesehatan di Kabupaten/ Kota b.Peraturan Menteri Kesehatan Nopmor 75 Tahun 20143 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat																		
5. Alat dan Bahan																			
6. Langkah-langkah	a. Pelaksana pelayanan dan program mengumpulkan data-data dan hasil pelaksanaan pelayanan/ program maupun data yang dibutuhkan dalam proses analisa b. Pelaksana pelayanan dan program melakukan pengolahan data hasil pelaksanaan pelayanan/ program maupun data yang dibutuhkan dalam proses analisa c. Pelaksana pelayanan dan program menganalisa data yang telah diolah sesuai indikator tertentu d. Pelaksana pelayanan dan program membuat suatu informasi yang akurat dari hasil analisis data e. Pelaksana pelayanan dan program membuat laporan hasil analisa data f. Pelaksana pelayanan dan program melaporkan hasil analisa yang dibuat kepada Kepala Puskesmas dan Unit terkait g. Pelaksana pelayanan dan program menyajikan hasil analisa dalam bentuk diagram maupun table untuk memudahkan pembaca h. Pelaksana pelayanan dan program mendistribusikan hasil analisa kepada unit terkait i. Pelaksana pelayanan dan program mendokumentasikan hasil analisa data j. Pelaksana pelayanan dan program mengarsipkan hasil analisis data																		
7. Bagan Alir																			
8. Dokumen Terkait																			
9. Unit Terkait	a. Kepala Puskesmas b. Semua Pemegang Program UKM dan UKP																		
10. Rekaman historis perubahan	<table><tr><th>No</th><th>Yang dirubah</th><th>Isi Perubahan</th><th>Tgl mulai diberlakukan</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl mulai diberlakukan												
No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl mulai diberlakukan																

	ANALISA DATA		
	SOP	No. Dokumen : 440/SOP/0138/404.102.4.13/2023	
		No. revisi : 0	
		Tanggal terbit : 00	
Puskesmas Kendal		Halaman : 1	
			<u>drg. Retno Dewi S.MM</u> NIP. 19760206 200312 0 005

NO	LANGKAH-LANGKAH	HASIL	
		DILAKUKAN	TIDAK DILAKUKAN
1.	Pelaksana pelayanan dan program mengumpulkan data-data dan hasil pelaksanaan pelayanan/ program maupun data yang dibutuhkan dalam proses analisa		
2.	Pelaksana pelayanan dan program melakukan pengolahan data hasil pelaksanaan pelayanan/ program maupun data yang dibutuhkan dalam proses analisa		
3.	Pelaksana pelayanan dan program menganalisa data yang telah diolah sesuai indikator tertentu		
4.	Pelaksana pelayanan dan program membuat suatu informasi yang akurat dari hasil anlisis data		
5.	Pelaksana pelayanan dan program membuat laporan hasil analisa data		
6.	Pelaksana pelayanan dan program melaporkan hasil analisa yang dibuat kepada Kepala Puskesmas dan Unit terkait		
7.	Pelaksana pelayanan dan program menyajikan hasil analisa dalam bentuk diagram maupun table untuk memudahkan pembaca		
8.	Pelaksana pelayanan dan program mendistribusikan hasil analisa kepada unit terkait		
9.	Pelaksana pelayanan dan program mendokumentasikan hasil analisa data		
10.	Pelaksana pelayanan dan program mengarsipkan hasil analiusa data		