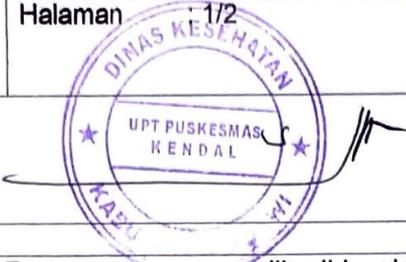


	<b>MUSYAWARAH MAYARAKAT PONDOK PESANTREN (MMPP)</b>		
	<b>SOP</b>	NO.Dokumen ::440/SOP/411/404.102.013/2018	
		No.Revisi : 0	
		Tanggal terbit : 5 Juni 2018	
	Halaman : 1/2		
UPT Puskesmas kendal			<b>dr.NurkholidSetiawan</b> <b>NIP.198301262009011007</b>

1. Pengertian	Pertemuan yang dihadiri oleh warga pondok pesantren dan masyarakat sekitarnya untuk memperoleh kesepakatan dalam mengatasi masalah kesehatan yang di hadapi
2. Tujuan	Untuk membahas hasil SMD dan data kesehatan lainnya yang mendukung, untuk merumukan masalah dan memecahkan masalah sesuai mufakat, merencanakan tindak lanjut .
3. Kebijakan	SK no .188.4/00.205/400.102.103/2017 tentang Pelaksanaan dan Pengelolaan UKM
4. Referensi	Buku Petunjuk Teknis UKBM. Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur. 2013
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilaksanakan 3 bulan sekali.</li> <li>2. Persiapan dan pelaksanaan oleh PONPES.</li> <li>3. Pembukaan dilakukan oleh Pengasuh pondok dengan menguraikan tujuan MMD dan menghimbau seluruh peserta agar aktif mengemukakan pendapat dan pengalaman sehingga membantu pemecahan masalah yang dihadapi bersama..</li> <li>4. Penyajian hasil survei oleh Pndamping PONPES selaku tim pelaksana MMD.</li> <li>5. Perumusan dan penentuan prioritas masalah kesehatan atas dasar pengenalan masalah kesehatan dan hasil SMD, dengan menggunakan metode pohon masalah, dilanjutkan dengan rekomendasi teknis dari petugas kesehatan .</li> <li>6. Menggali dan menemu-kenali potensi yang ada di pondok pesantren untuk memecahkan masalah yang dihadapi dengan menggunakan metode USG.</li> <li>7. Penyusunan rencana kerja penanggulangan masalah kesehatan yang dipimpin oleh Pengasuh Pondok.</li> <li>8. Penyimpulan hasil MMD berupa penegasan tentang rencana kerja oleh Pengasuh Pondok.</li> <li>9. Penutup.</li> </ol>
6. Diagram Alir	
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan	
8. Unit terkait.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kader Santri Husada</li> <li>2. Pimpinan Ponpes</li> <li>3. Kepala Puskesmas</li> <li>4. Petugas Promkes, Kesling, Gizi, P2P</li> <li>5. Petugas Pembina Desa</li> </ol>

<p>9. Dukumen Terkait</p>	<p>1. Surat Perintah Tugas 2. Undangan 3. Notulen 4. Daftar Hadir 5. Dokumentasi.</p>				
<p>10. Rekaman historis perubahan</p>	<p>No</p>	<p>Yang diubah</p>	<p>Isi perubahan</p>	<p>Tgl mulai diberlakukan</p>	