

	ORIENTASI UNTUK PELAKSANA PROGRAM UKM YANG BARU		
	SOP	No. Dokumen : 440/SOP/401/404.102.013/2017 No. Revisi : Tanggal Terbit : 15 Juni 2018 Halaman : 1/1	
UPT Puskesmas Kendal			dr. Nurkholid Setiawan NIP.19830126 200901 1 007

1. Pengertian	Orientasi adalah proses pengenalan dan penyesuaian Penanggung Jawab dan Pelaksana Program baru terhadap pekerjaan yang akan dilakukan dan kondisi lingkungan pekerjaan yang akan dihadapi. Memperkenalkan para pegawai dengan peranan atau kedudukan mereka, dengan organisasi dan dengan pegawai lain.		
2. Tujuan	Mempercepat masa adaptasi pegawai baru atau jabatan baru dapat bekerja lebih cepat dan lebih baik dan mendapatkan SDM yang dapat melakukan pekerjaan secara tepat.		
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Nomor : 188.4/00.202/404.102.013/2017 Tentang Kewajiban penanggung jawab UKM dan pelaksana baru mengikuti orientasi.		
4. Referensi	Elemen Penilaian Akreditasi Puskesmas.		
5. Prosedur/Langkah-langkah	1. PJ UKM membuat jadwal orientasi 2. PJ UKM Melakukan Orientasi 3. PJ UKM Membuat laporan Orientasi 4. PJ UKM Laporan ke Kepala Puskesmas 5. PJ UKM Membuat evaluasi		
6. Bagan alir			
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan			
8. Unit Terkait	Pelaksana program layanan UKM.		
9. Dokumen terkait	Kerangka acuan program orientasi. Laporan orientasi koordinasi dan anggota tim yang melaksanakan program baru.		
10. Rekam Histori Perubahan	No	Yang diubah	Tanggal mulai diberlakukan