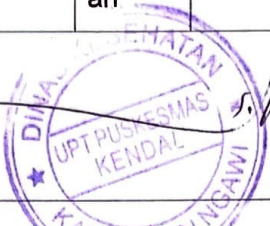


|                                                                                   |                                                                                   |                |                                                                                    |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <b>SURVEY KELUARGA SEHAT</b>                                                      |                |  |                                         |
|                                                                                   | <b>SOP</b>                                                                        | No. Dokumen    |                                                                                    | : 440 / SOP / 410<br>440.102.013 / 2017 |
|                                                                                   |                                                                                   | No. Revisi     |                                                                                    | : 00                                    |
|                                                                                   |                                                                                   | Tanggal terbit |                                                                                    | : 15 Juni 2017                          |
|                                                                                   |                                                                                   | Halaman        |                                                                                    | : 1/2                                   |
| UPT Puskesmas Kendal                                                              |  |                | <u>dr. Nurkholid Setiawan</u><br>NIP.19830126 200901 1 007                         |                                         |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pengertian | Pendekatan Keluarga adalah salah satu cara Puskesmas untuk meningkatkan jangkauan sasaran dan mendekatkan/meningkatkan akses pelayanan kesehatan di wilayah kerjanya dengan mendatangi keluarga. Puskesmas tidak hanya menyelenggarakan pelayanan kesehatan di dalam gedung melainkan juga di luar gedung dengan mengunjungi Keluarga di wilayah kerjanya. Kunjungan rumah (keluarga) |
| 2. Tujuan     | 1. Sebagai Acuan survey Pendekatan Keluarga Sehat<br>2. Untuk mengetahui Indek Keluarga Sehat                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Kebijakan  | SK Kepala UPT Puskesmas Kendal nomor 188.4 / 37.1 / 404.102.03 / I / 2018 tentang Jenis-Jenis Pelayanan UPT Puskesmas Kendal                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Referensi  | 1. Pedoman umum Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga Kemenkes 2016<br>2. Petunjuk tehnis Penguatan Manajemen Puskesmas dengan Pendekatan Keluarga, Kemenkes 2016                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Prosedur   | 1. Progremer Promkes melakukan inventarisir jumlak KK di tiap Desa<br>2. Progremer Promkes menyiapkan Instrumen Pendataan (Prokesga)<br>3. Progremer Promkes menyiapkan petugas pendata (Surveyor)<br>4. Progremer Promkes melakukan pembagian RT<br>5. Progremer Promkes menetapkan jadwal kunjungan<br>6. Progremer Promkes memberitahukan jadwal pelaksanaan ke Desa               |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |              |           |                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-----------|-------------------|
|                                      | 7. Petugas pendata (Surveyor) melakukan kunjungan rumah<br>8. Petugas pendata (Surveyor) melaksanakan pencatatan hasil wawancara dan pengukuran tekanan darah dengan KK dan anggota rumah tangga dalam prosesnya<br>9. Pelaksana menempelkan Stiker pada jendela / pintu depan<br>10. Petugas pendata (Surveyor) merekap hasil pendataan<br>11. Programer Promkes merekap per RT dan Desa |         |              |           |                   |
| 6. Bagan Alir                        | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |              |           |                   |
| 7. Hal – hal yang perlu diperhatikan | Semua KK yang ada di desa sewilayah kerja Puskesmas Kendal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |              |           |                   |
| 8. Unit Terkait                      | 1. Kepala Desa<br>2. Kepala Dusun<br>3. Ketua RT.<br>4. Lintas Program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |              |           |                   |
| 9. Dokumen terkait                   | 1. Formulir Survey<br>2. Pin Keluarga Sehat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |              |           |                   |
| 10. Rekam Histori Perubahan          | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Halaman | Yang dirubah | Perubahan | Diberlakukan Tgl. |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |              |           |                   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |              |           |                   |