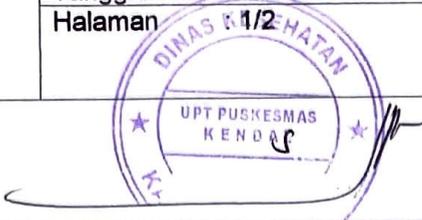


	<b>SURVEY PHBS TATANAN RUMAH TANGGA</b>		
	<b>SOP</b>	NO.Dokumen:440/SOP/424/404.102.013/2018	
		No.Revisi : 00	
		Tanggal terbit : 5 Juni 2018	
Halaman			
UPT Puskesmas kendal			<b>dr.NurkholdSetiawan</b> <b>NIP.1983012620090110</b> <b>07</b>

1. Pengertian	Upaya untuk memberdayakan anggota rumah tangga agar tahu, mau dan mampu melaksanakan PHBS serta berperan aktif dalam gerakan kesehatan di masyarakat
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langka-langkah untuk PHBS tatanan rumah tangga
3. Kebijakan	SK no .188.4/00.205/400.102.103/2017 tentang Pelaksanaan dan Pengelolaan UKM
4. Referensi	Buku Petunjuk Teknis UKBM. Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur. 2013
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilaksanakan 1 tahun sekali.</li> <li>2. Petugas promkes berkoordinasi dengan TP PKK Desa, Petugas Pembina Desa dan kader Posyandu tentang rencana pendataan dan menjelaskan bagaimana cara penulisan pada kuesioner PHBS.</li> <li>3. Kuesioner diberikan kepada Petugas Pembina Desa sesuai dengan jumlah sasaran masing-masing desa, untuk kemudian oleh Petugas Pembina Desa diserahkan pada kader untuk pendataan.</li> <li>4. TP PKK Desa dan Kader posyandu melaksanakan pengumpulan data dengan cara mengunjungi rumah tangga di wilayah masing-masing sesuai dengan pembagian wilayah posyandu.</li> <li>5. TP PKK Desa dan Kader melakukan wawancara pada KK/Istri dan observasi kondisi lingkungan/rumah</li> <li>6. Kader melakukan pencatatan hasil wawancara/observasi dalam kuesioner yang di bawa secara cermat.</li> <li>7. Data hasil pendataan dipegang kader pendata, hasil pendataan di serahkan oleh kader posyandu kepada Petugas Pembina Desa dan selanjutnya oleh Petugas Pembina Desa diserahkan kepada petugas Promkes.</li> <li>8. Petugas Promkes merekap hasil pendataan.</li> <li>9. Hasil pendataan dipublikasikan di papan data Desa dan Puskesmas.</li> </ol>

6. Diagram Alir					
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan					
8 Unit terkait.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TP PKK Desa</li> <li>2. Petugas Pembina Desa</li> <li>3. Kader Posyandu</li> </ol>				
9. Dukumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuisisioner survey PHBS Tatanan Rumah Tangga</li> <li>2. Bolpoin</li> </ol>				
10. Rekaman historis perubahan	No	Yang diubah	Isi perubahan	Tgl mulai diberlakukan	